

C.P. JULIAN BESTEIRO

(Getafe, Madrid)

1. PREVIOS

1.1.- PLANTEAMIENTO IDEOLÓGICO

Todo el trabajo que se desarrolla en el C.P. Julián Besteiro parte del P.E.C. y R.R.I. que durante los cursos 1997/98 y 1998/99 elaboró la Comunidad educativa son los dos documentos que intentan dar identidad a las relaciones que se establecen en el centro.

Desde su creación hace 14 años, este Centro se ha caracterizado por mantener buenas relaciones con las familias. Los dos equipos directivos que ha tenido el centro han manifestado una línea progresista y uniforme, con gran sensibilidad e interés por la participación de la Comunidad Educativa.

La Comunidad Educativa del C.P. Julián Besteiro de Perales del Río plantea **la creación de estructuras y procesos de participación para que padres-alumnos-profesores estén implicados en la vida del centro y se realice una toma de decisiones más compartida en las muchas situaciones educativas que ocurren durante un curso escolar.**

Se pretende pasar de una **representación formalista** de los alumnos y padres a otra más auténtica, diaria y cercana. En el P.E.C está claramente expresado el deseo de que se rompa el estilo imperante en las relaciones del centro, se pase de las relaciones de control de unos colectivos a otros por el de unos órganos que trabajan colaborativamente para asegurar la calidad y acentuar el concepto de comunidad educativa. Se quiere disminuir las acciones individuales, el acercamiento de los padres a los actos formales o a las votaciones y aumentar el diálogo, comunicación y debate.

Los tutores del centro tienen que iniciarse en un estilo nuevo de relación con los padres/madres de su aula a través de los vocales de aula, pues muchas de las dificultades que surgen en el desarrollo de un curriculum democrático tienen que ver con las formas de vida que la comunidad desarrolla. Las estrategias de colaboración y cooperación del centro tienen que revertir en las familias, en el barrio y en el municipio, pues es en el exterior donde están el mayor número de factores y condiciones que producen desigualdades.

1.2.- EL ENTORNO

El C.P. Julián Besteiro está ubicado en un barrio de Getafe, Perales del Río, relativamente aislado de otros núcleos de influencia, “a caballo” entre el medio rural y el urbano. Se vive más en la calle, los niños desarrollan gran parte de sus juegos en el exterior y tienen mayor contacto con la naturaleza. En general, las familias tienen más relación con Madrid que con la localidad a la que pertenecen, Getafe.

Se diferencian tres zonas en el barrio:

- El Ventorro
- La colonia de El Carmen.

- Las Nuevas Cooperativas.

El Ventorro es un poblado de infraviviendas y de industria de materiales de construcción, habitado principalmente por sectores de población marginales. Presenta bastantes carencias (algunas viviendas no tienen luz ni agua corriente...). Existe un gran índice de paro y la principal actividad de estas familias es la venta callejera y la recogida de cartón y chatarra.

La colonia de El Carmen constituye el antiguo núcleo de Perales. La situación socioeconómica de estas familias es medio-baja. Las viviendas son de una planta. Generalmente trabaja uno de los dos cónyuges.

Existen tres cooperativas de nueva construcción: Antonio Machado, Los Llanos y el Caserío. Las dos primeras se encuentran próximas al colegio, sin embargo los alumnos que viven en El Caserío utilizan transporte para acudir a él. El nivel socio-económico de estas familias es medio-alto y es muy frecuente que trabajen los dos cónyuges.

Existe un Centro Cívico que dinamiza la actividad cultural en el barrio, un Centro de Salud de reciente creación que mejora sustancialmente los servicios sanitarios así como un fuerte tejido de asociaciones vecinales.

Así mismo, cerca del barrio, generando un alto nivel de contaminación, existen dos depuradoras, una incineradora y una carretera con mucho tráfico de camiones.

El barrio tiene pocas de tradiciones que le den identidad, propio de los núcleos rurales. No hay arraigo de las fiestas tradicionales, de las celebraciones en común...No hay una identidad clara como barrio.

En cuanto a la formación, la mayor parte de la población del barrio tiene certificado de escolaridad o estudios primarios. En segundo lugar, estarían las personas sin estudios y en tercer lugar los que tienen graduado escolar y, por último, un pequeño grupo con estudios superiores.

La relación del colegio con el barrio y con las familias de los alumnos se realiza a través de múltiples vías: relación fluida con el AMPA, actividades extraescolares organizadas por el AMPA y el Centro Cívico, comedor escolar, campaña buco-dental, reuniones generales de padres...etc. Sin embargo, sigue existiendo una falta de diálogo entre muchas familias (en especial de las zonas marginales) y los profesores, debido a la poca disposición de estas familias hacia la tarea educativa del centro, del que requieren en muchos casos sólo una atención asistencial.

Es un centro público de línea 2, formado por **27 profesores** (infantil:6; primaria:12;inglés:3;Ed. Física:2;Música:1;P.T.:1;Compensatoria:1; y Religión:1) y **343 alumnos** (Infantil:92; 1er. Ciclo:101; 2º ciclo: 75 y 3er. Ciclo: 75).

Con respecto al centro, resaltar que su estructura física dificulta la tarea escolar dado el número de edificios distintos que tiene (cinco más el gimnasio) con una distancia considerable entre ellos.

El Consejo Escolar está formado por: 5 profesores, 5 padres, 2 alumnos, 1 representante del Ayuntamiento y el Equipo directivo. El centro funciona con cinco comisiones:

- . Comisión de convivencia
- . “ actividades extraescolares y complementarias
- . “ seguimiento del P.E.C.
- . “ económica
- . “ comedor

2. PUESTA EN PRÁCTICA.

Nos preocupaba que el **PEC y RRI** se convirtieran en proyectos sin vida, sin uso, en un marco meramente normativo y burocrático de lo que se debe hacer desde la Administración. Bien es cierto que en el proceso de **elaboración y difusión** se cuidó la **implicación y consenso de toda la Comunidad Educativa**, lo que ya supuso un paso decisivo en la línea de convertir estos documentos en instrumentos útiles capaces de orientar, guiar y evaluar la convivencia en el centro.

Para la puesta en práctica de las estructuras del RRI: **Asamblea de Aula, Junta de Delegados y Vocales de Aula**, entendimos que teníamos que utilizar los **escenarios oficiales de participación** del alumnado, padres y profesores: Aula, AMPA, Claustro, CCP, Ciclo y CCP.

El proceso de trabajo inicial contempló dos fases: FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO. En la primera fase, se estableció conjuntamente con los implicados el qué, cómo, cuándo, quién y a quién de la **formación** que se consideraba oportuna para poner en marcha las estructuras de participación del RRI., (Asamblea de Aula, Vocal de Aula, Junta de Delegados). En la segunda, se estableció para cada contenido, quién sería responsable (uno del centro y otro externo) y la periodicidad del seguimiento. Todo ello se discutió previamente con el Equipo Directivo antes de darle forma definitiva.

La CCP se convirtió en el escenario fundamental para el seguimiento, evaluación y toma de decisiones respecto al RRI.

La coordinación periódica E. Directivo/SEC/EOEP permite llevar a la CCP o Claustro, en su caso, consensados los materiales a emplear, los objetivos y los temas concretos a tratar.

3 ASAMBLEA DE AULA.

SEC y EOEP asesoraron a la CCP en la planificación para la puesta en marcha, por el profesorado de la Asamblea de Aula. Así mismo se estimó oportuno tratar con el profesorado dos aspectos: marco de justificación de la importancia de la asamblea de aula y algunas propuestas para el seguimiento de la asamblea con los alumnos/as:

Hablamos de la **participación** como un reto para todos. Ello implica el desarrollo de **actitudes y hábitos** muy a largo plazo. Se trata de conseguir ordenar, regular la **convivencia** en el centro, usando un lenguaje común, para ello, la Asamblea de Aula es uno de los aportes de participación fundamentales para ello.

Los instrumentos y acciones a poner en práctica tenían que reunir los criterios de **sencillez, utilidad y consenso**. La necesidad de hacer seguimiento de las asambleas para mejorar y aprender de la experiencia requería cierto esmero y cuidado en el registro de las mismas.

Se entregó en la CCP a los coordinadores de ciclo y comentó, un documento sencillo “para empezar” sobre “realización de la asamblea de clase” a fin de que el ciclo pudiera valorar su pertinencia y utilidad.

Por otro lado, se mostraron diversos modelos de registro de asamblea de aula para la Etapa Infantil y Primaria. Algunos modelos estaban pensados para cumplimentar los alumnos/as (autoevaluación); otros para ser cumplimentados por el profesor y/o alumnado. Éstos podían recoger conductas de participación concretas o grandes apartados referidos a: *temas tratados, acuerdos adoptados, conducta observada y registro general de la conducta*. [Anexo: Modelo Registro de Asamblea]

Después del análisis de los materiales propuestos, todo el profesorado seleccionó un modelo de registro a modo de acta de la sesión. En el primer ciclo de primaria, siguiendo este modelo, son los propios alumnos/as los que escriben lo que sucede en la sesión y las profesoras “transcribir” el texto. En el 2º y 3º Ciclo lo realizan los alumnos/as solos.

En el primer y segundo trimestre el contenido general más frecuente de las asambleas se ha referido a la elaboración y seguimiento de **NORMAS DE CONVIVENCIA** en el Centro; a principios del tercer trimestre, se han introducido otros temas del **PLAN de ACCIÓN TUTORIAL**, referidos al conocimiento y desarrollo de la autoestima.

◆ VALORACIÓN:

El Equipo Directivo transmitió a principios de curso la preocupación e inquietud en el profesorado sobre qué trabajar con los alumnos y cómo hacer las asambleas. Pedían material de diferente tipo que les pudiera orientar. Recoger esta preocupación y trabajarla en la CCP fue el primer paso para que el profesorado pudiera analizar y consensuar qué hacer y cómo. El seguimiento periódico en la CCP permitía, sobre todo, saber cómo se sentían los alumnos y profesorado en el devenir de las asambleas y si se consideraban vías útiles como parte de la regulación de la convivencia en el centro.

Por otro lado, no de todas las Asambleas se registraban sus contenidos dada la frecuencia con las que éstas se realizaban. Falta de tiempo era el argumento más frecuente utilizado para justificar esta carencia. Se intentó, en un claustro convocado para la evaluación global de la experiencia, modificar el modelo-registro añadiendo un apartado que recogiese la revisión de lo acordado en sesiones anteriores. El profesorado no estimó oportuna tal modificación.

Teniendo en cuenta que el trabajo en gran grupo en el aula no es habitual en este centro, como ocurre en otros muchos centros, la propia experiencia del grupo en asamblea, creemos que ha favorecido que se sientan más competentes para tratar otros temas en el grupo, más allá de la elaboración y revisión de las normas de patio, centro y aula.

Todos los ciclos ven positiva la práctica de la asamblea de aula, pues es una estrategia para conversar de manera participativa sobre los temas de convivencia y resolver conflictos. Se realizan con bastante espontaneidad una vez a la semana, excepto en infantil que se realizan diariamente, como elemento de la dinámica cotidiana del aula. Existe un acuerdo de ciclo de preparar las asambleas y revisar su marcha. De esta revisión sale la conclusión para el próximo curso de avanzar en los siguientes temas: registro del desarrollo de los temas y archivo de los acuerdos.

4. VOCALES DE AULA

El RRI. marca seis funciones claras para el desarrollo de los Vocales de Aula. En las primeras sesiones de formación que se tuvieron en el Claustro se buscaron, entre todos, las tareas que podían desarrollarlas.

Por ser una estructura nueva, se trajo a debate la experiencia de un centro de Madrid, en el que ya existen vocales de aula desde hace varios años, lo que sirvió para que tanto profesores como padres/madres redactarán, tras un debate, abierto las tareas que podían llevarse a cabo este año en el centro.

El centro dispone, con facilidad, de un número grande de padres/madres que cuando hay que hacer actividades, ej. carnavales, semana cultural.. echan una mano; pero el salto a participar de la marcha escolar y servir de enlace del centro con las familias eran temas un poco turbios para todos, por lo que con todo el reparo y consenso se plantearon las tareas que a continuación señalamos en el cuadro adjunto.

Es muy importante para el centro Julián Besteiro dar un salto cualitativo en la relación con los padres y poner de manifiesto los procesos de interdependencia que se dan entre unos y otros, pues de ellos dependerá la información y la implicación en la toma de decisiones.

Se parte de una situación de "temor o miedos" tanto en los tutores por considerarse una posible carga o control y en los padres/madres a no saber realizar las tareas. Tras las sesiones formativas realizadas por el EOEP y SEC a ambos colectivos queda más dilucidada esta figura y se parte del principio de COLABORACIÓN y no de CONTROL.

TAREAS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL VOCAL DE AULA

FUNCIONES	TAREAS
1. Servir de enlace entre el profesorado y las familias, para ser un apoyo al profesorado en la evolución del curso.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recoger quejas del tutor – padre/madre ➤ Tener una reunión con el tutor una vez al mes/trimestre o cuando sea necesario. ➤ Dar a conocer la figura del vocal de aula ➤ Realizar una circular para transmitir información del tutor a las familias.
2. Hacer partícipes a los padres de la marcha del grupo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar una convocatoria al trimestre (o cuando sea necesario) ➤ Pedir colaboración de los padres a través del vocal.
3. Informar y orientar a las familias sobre los recursos del centro.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tener información real de los recursos del centro y AMPA. ➤ Tener un resgistro u hoja resumen de lo que ocurre para poder informar de tu tarea como vocal ante el AMPA, reuniones... ➤ Realizar trimestralmente reuniones entre los volcales y el Equipo Directivo.
4. Recoger y canalizar inquietudes de la familia.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar un buzón de sugerencias a la entrada del colegio ➤ Facilitar el nº de teléfono del vocal de aula a los padres/madres. ➤ Contactar con los Consejeros Escolares.
5. Colaborar en actividades extraescolares y complementarias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedir ideas a los padres y participación. ➤ Acompañar en lo posible a las actividades extraescolares o implicar a las familias en las actividades. ➤ Ayudar en los espacios comunes
6. Mantener una comunicación fluida con el AMPA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Facilitar y tener espacios de encuentros. ➤ Realizar una reunión trimestral con el AMPA.

AREAS DESARROLLADAS EN EL CURSO 1999-00

INFANTIL	PRIMER CICLO	SEGUNDO CICLO	TERCER CICLO
<ul style="list-style-type: none"> . Asistir a las reuniones generales del tutor. . Reuniones puntuales con los tutores, para tratar temas como: comedor, marcha del grupo, excursiones, patio... . Ocuparse del fondo común del aula y del ciclo. . Informar por carta a las familias de lo tratado en las reuniones generales. 	<ul style="list-style-type: none"> . Asistir a las reuniones generales del tutor . Realizar el resumen de las reuniones con los tutores. . Cobro de las actividades extraescolares . Encargarse de la compra de material para la fiesta de Navidad. . Conocer la evolución de los grupos. . Organizarse para la petición de fotos del albergue a los padres . Conocer las dificultades de la dinámica del grupo. Dificultades de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> . Asistir a las reuniones generales del tutor. . Levantar acta de las reuniones generales con el tutor para informar a las familias que no han venido. . Recoger el dinero de las actividades extraescolares. . Asistir a reuniones informativas sobre la marcha del grupo. . colaboración en las fiestas de Navidad, Seman Cultural... 	<ul style="list-style-type: none"> .Asistir a las reuniones generales del tutor. . Canalizaron las informaciones y el sentir de los padres en un tema difícil: el conserje. . Distribuyeron las fotos de la salida a la nieve. . Recibieron información sobre la consecución de los objetivos del curso.

◆ VALORACIÓN

El profesorado de infantil considera que es una figura que sirve de intermediario entre el tutor y las familias. En todos los ciclos del centro se acepta la figura del vocal de aula pero es necesario para el año próximo revisar nuevamente sus funciones. Las madres que han sido vocales de aula (excepto un padre) han manifestado unánimemente que se debe continuar con la experiencia pues les ha sido gratificante.

El APA ha sido la estructura del centro que mejor ha valorado al vocal de aula, pues su ayuda ha sido importantísima para las acciones que han llevado a cabo.

Se propone para el próximo curso más seguimiento del vocal de aula y equipo directivo; más acercamiento y difusión entre los tutores de las tareas del vocal y mejorar la coordinación entre los vocales de aula y los representantes en el Consejo Escolar.

El equipo de apoyo al centro puede ser mediador de las situaciones difíciles que se encuentren el próximo año ,para el desarrollo de sus tareas las vocales de aula

5.- JUNTA DE DELEGADOS

La Junta de Delegados formada por los representantes de 2º y 3er. Ciclo y la Jefatura de Estudios se han reunido en nueve ocasiones. A las dos últimas reuniones asistieron alumnos/as de 2º, para conocer su funcionamiento puesto que participarán en ella el próximo curso.

Los temas tratados han sido:

- . La organización de los recreos
- . Necesidades de material de juego.
- . Preparación torneos de fútbol.
- . Actividades complementarias.
- . Preparación de un mercadillo solidario.

Los grupos trataban en la asamblea de aula los temas propuestos y posteriormente sus delegados llevaban a la Junta la propuesta consensuada.

La Jefatura de Estudios es pieza clave en el funcionamiento de la Junta, enviaba convocatoria escrita a los grupos mensualmente. En las reuniones de ciclo del profesorado se leía y comentaba el contenido del orden del día de la Junta de Delegados y así los tutores tenían información previa para trabajar con los grupos. El secretario en las reuniones era un alumno de 6º, que tiene la tarea de confeccionar un acta de cada reunión donde se reflejan los acuerdos adoptados. Este acta se pasa a cada grupo de clase para que sus representantes informen de lo tratado y acordado.

DESARROLLO JUNTA DE DELEGADOS/AS- CURSO 99/00

PRIMER TRIMESTRE

TEMAS	RESPUESTAS	ACCIONES
. Constitución Junta.	. Elección Delegados/as por grupos.	
. Recreos	. Necesidad de material de patio. . Canastas rotas. . Turnos de pistas.	. Compra de material de patio. . Arreglo canastas. . Los alumnos/as de 6º se responsabilizan de los calendarios de los turnos.
. Mejora instalaciones y aspecto del centro.	. La dirección del centro tramita Ayuntamiento.	. No hay respuesta del Ayuntamiento.
. Problemas en entradas y salidas.	. Tratamiento en las asambleas de aula.	
. Campeonato de fútbol de Navidad.	. Aceptación de Campeonato y normas.	. Realización de campeonato.
. Actividades celebración Navidad	. Actividades de grupos.	. Celebración Navidad.

SEGUNDO TRIMESTRE

TEMAS	RESPUESTAS	ACCIONES
<ul style="list-style-type: none"> . Material de patio. . Mejora instalaciones y aspecto del centro. . Alumnos/as que no respetan normas de patio. . Quejas de alumnos/as sobre las actividades en horario extraescolar. . Mercadillo Semana Cultural 	<ul style="list-style-type: none"> . Responsabilidad de los grupos en su cuidado. . La dirección tramita Ayuntamiento. . Tratar en asambleas de aula. . Se acepta su realización. . Venta de libros aportados por los alumnos/as. . Cada grupo además hará otra venta de artículos elaborado por ellos. . Se destinarán los fondos a la ONG "Solidarios" (propuesta profesorado). . Cada grupo organiza los alumnos y turnos de los que venden. . Revisión mercadillo. Positivo. Mejorar organización próximo curso. 	<ul style="list-style-type: none"> . Plantación de árboles patio central. . Tutores/as y Jefatura de Estudios tratan el asunto con alumnos implicados. . Carta de la dirección del centro a los responsables de estas actividades. . Se realiza según respuesta de los grupos en la semana cultural. . Dos delegadas hacen el ingreso y reparten resguardo del banco a los grupos.

TERCER TRIMESTRE

TEMAS	RESPUESTAS	ACCIONES
<ul style="list-style-type: none"> . Material de patio. Dinero Proyecto "Atlántida". . Liga de fútbol fin de curso. . Mejora en las instalaciones y aspecto del centro. . Evaluación de la Junta durante el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> . Elaboración de listas de materiales. . Alumnos/as de 3º solicitan porterías y establecer turnos similares a 4º, 5º, 6º. . Aceptan los grupos. . Solicitan medallas tres primeros clasificados. . Tratar en asambleas propuestas que puedan realizarse por el alumnado. . La dirección del centro tramita Ayto. . Valoración positiva en todas asambleas de 	<ul style="list-style-type: none"> . Las profe. de Ed. Física compran material según peticiones de alumnos/as y adecuación a sus edades y patios. . Se reparte el material a los delegados/as. . Se realiza liga de fútbol. . Tres alumnos/as con la profesora de Ed. Física exponen clasificación. . Se otorgan medallas último día de curso. . No hay respuesta Ayuntamiento.

. Propuestas curso próximo.	aula. . Tratar más temas. . Más reuniones. . Mejoras de instalaciones y aspecto del centro.	
-----------------------------	--	--

◆ VALORACIÓN

Son las distintas asambleas las que otorgan vida a la Junta de Delegados. Quizás por la edad de nuestro alumnado, quizás porque es una experiencia en nuestro centro poco consolidada, se observa que la participación de los grupos es mayor según impulse y dinamice el tutor.

La Junta de Delegados /as ha sido valorada positivamente por el profesorado y alumnado. Estos últimos manifiestan: “nos gusta conocer lo que piensan otros grupos”, “que se nos haga caso”... A través de la Junta de Delegados se transmite idea de colectividad, se intercambian opiniones y se toman decisiones, y esto enriquece a los chicos/as y fomenta el respeto de la comunidad educativa.

Es fundamental que el alumnado vea la importancia que tiene su opinión, que algunas cuestiones de la realidad cambian por él, por su intervención. Se insiste reiteradamente en las acciones que se han llevado a cabo en el centro a propuesta o iniciativa de ellos.